

Forældrebestyrelsesmøde dagplejen

24. juni 2025, tidspunkt: 18:30-21:00

Sted:

Jyllandsgade nr. 30

Mødedeltagere:

Formand	Malene Holst
Næstformand	Flemming André Sørensen
Ledelsesrepræsentanter	Jakob Petsch Davidsen – Leder af Dagplejen, Pladsanvisningen, Tilsyn og administration Miriam Van Leeuwen Lyck – Tilsynsførende pædagog
Medarbejderrepræsentanter	Miriam Van Leeuwen Lyck – Tilsynsførende pædagog Henriette Ehrhorn Lambertsen - Dagplejer
Forældrepræsentanter	Rikke Louise Petersen Jacob Almann Tinnesen Tim Hansen – suppleant Nynne Marcussen – suppleant

Fraværende/afbud:

Trine Rosenberg Zink

Ordstyrer:

Malene Holst

Referent:

Jakob Petsch Davidsen

Indhold

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2.	Nyt fra Formanden/bestyrelsen	3
Punkt 3.	Valg af ny formand når nuværende stopper.....	4
Punkt 4.	Information - Ledelsen.....	5
Punkt 5.	Styrelsesvedtægter for dagplejen.....	6
Punkt 6.	Ladcykel status.....	8
Punkt 7.	Opfølgning Synlig dagpleje.....	9
Punkt 8.	Dagplejens Dag	9
Punkt 9.	Eventuelt.....	10

DAGSORDEN

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendelsessag

REFERAT

Godkendt

Punkt 2. Nyt fra Formanden/bestyrelsen

Informationssag

SAGSRESUME

Formanden/Bestyrelsen orienterer om nyt.

INDSTILLING

Formanden indstiller til bestyrelsen at tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Bestyrelsesformanden orienterer blandt andet om følgende:

1. Ny børne og familiepolitik

REFERAT

Bestyrelsesformanden orienterede om arbejdet med den nye børne- og familiepolitik. Ledelsen og dagplejen, en medarbejderrepræsentant og formanden var inviteret til en workshop omhandlende udarbejdelsen af en ny børne og familiepolitik.

Malene gav en kort opsummering af workshoppen og gennemgik de centrale emner og input, der tages med videre i det politiske arbejde med at udforme den nye politik.

Punkt 3. Valg af ny formand når nuværende stopper

Godkendelsessag

SAGSRESUME

Da den nuværende formand, Malene, har meddelt, at hun træder ud af bestyrelsen når hendes barn stopper i dagplejen, skal der vælges en ny formand.

INDSTILLING

Formandskabet indstiller til bestyrelsen at gennemføre og godkende valget til ny formand

SAGSFREMSTILLING

Malene fratræder sin post som formand d. 31/08/2025. Ifølge bestyrelsens vedtægter skal der vælges en ny formand blandt de nuværende forældrerepræsentanter.

Følgende er til afstemning:

- Valg af ny formand blandt medlemmerne af bestyrelsen.

Der laves aftale om overdragelse af relevante informationer mellem Malene og den nye formand.

REFERAT

Godkendt

Flemming André Sørensen blev valgt som ny formand.

Nynne Marcussen indtræder i bestyrelsen d. 01/09/2025 når Malene Holst stopper. Herefter indtræder Nynne som ny næstformand. Hun blev valgt på aftenen.

Tim Hansen indtræder i bestyrelsen når **Rikke Louise Petersen** d. 31/10/2025.

Punkt 4. Information - Ledelsen

Informationssag

SAGSRESUME

Ledelsen giver en kort status. Det handler om personale, økonomi, belægning og hvordan det går i forskellige områder. Punktet er til orientering.

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen at tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Status på ansættelser:

Opslået stillinger til Nordborg.

Status på gæstehuse / Broager:

Der er afholdt møde med leder, pædagogisk konsulent og dagplejerne som har aftalt en handleplan i forhold til forbedringer i lokalet i Himmelblå.

Belægning:

Økonomi / Forbrug:

Konstituering af daglig leder.

REFERAT

Status på ansættelser:

Der er opslået stillinger til dagplejen i Nordborg, men der har desværre ikke været nogen ansøgere. Det er fortsat en udfordring at rekruttere dagplejere i området, hvor der er et stort pasningsbehov.

Status på gæstehuse / Broager:

Der blev afholdt møde den 22. maj 2025 mellem leder, pædagogisk konsulent og dagplejerne vedrørende forholdene i gæstehuset Himmelblå. En handleplan for forbedringer i lokalet er aftalt, og projektet forventes afsluttet efter sommerferien.

Der blev ud over Broager, italesat behov for løsning af gæstepasning i Sundeved området, og der arbejdes på at finde en løsning. Der afventes stadig en endelig beslutning i forhold til Dybbøl Gæstehus, men det ser umiddelbart svært ud i forhold til at få det gjort anvendeligt til dagplejeformål.

Belægning:

Belægningssituationen ser nu fornuftig ud. Siden udsendelsen af belægningen til denne dagsorden, er der sket en udvikling. Belægningsprocenten er nu høj både i slutningen af 2025 og starten af 2026, hvilket understreger det fortsatte behov for at rekruttere nye dagplejere.

Økonomi / Forbrug:

Lønudgiften ligger en smule højere end oprindeligt beregnet, men inden for en forventelig afvigelse.

Konstituering af daglig leder:

Miriam er konstitueret som daglig pædagogisk leder af dagplejen i seks måneder fra den 1. maj 2025. Hendes opgaver er uden personaleansvar og omfatter bl.a. MUS-samtaler og samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanter. Hun har 15 timer som daglig leder og varetager fortsat resten af sin tid som tilsynsførende. Det drøftes i efteråret, om løsningen skal gøres permanent.

Bilag:



Belægning 2025 - Økonomi%20april.d
juni.pdf



Økonomi%20april.d
ocx

Punkt 5. Styrelsesvedtægter for dagplejen

Informationssag

SAGSRESUME

Ledelsen orienterer om gældende styrelsesvedtægter for dagplejen med henblik på at give nyvalgte medlemmer af forældrebestyrelsen en forståelse af rammerne for bestyrelsens arbejde og rolle.

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen at tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Ved begyndelsen af en ny bestyrelsesperiode er det vigtigt, at alle medlemmer er bekendt med styrelsesvedtægterne for dagplejen i Sønderborg Kommune. Vedtægterne fastlægger blandt andet:

- Bestyrelsens sammensætning og valgprocedure
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Rammerne for samarbejdet mellem bestyrelse, ledelse og kommune
- Retningslinjer for mødeafholdelse, beslutningskompetence og tavshedspligt

Styrelsesvedtægterne er godkendt af byrådet og gælder for hele den kommunale dagpleje. De er et vigtigt fundament for samarbejdet i dagplejen.

REFERAT

Taget til efterretning

Bilag:



**Styrelsesvedtægt
for den kommunale**

Punkt 6. Ladcykel status

Informationssag

SAGSRESUME

Der har den seneste tid været øget opmærksomhed på arbejdsmiljø og sikkerhed i forbindelse med brug af ladcykler i dagplejen. Ledelsen orienterer om den igangværende afdækning og de næste skridt.

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen at tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Der er registreret flere arbejdsulykker og nærvæd-ulykker igennem den seneste tid, i forbindelse med dagplejernes brug af ladcykler. Som følge heraf er der igangsat en kortlægning, som omfatter:

- Gennemgang af de forskellige typer ladcykler i brug
- Vurdering af ladcyklernes egnethed og sikkerhed
- Undersøgelse af eksisterende retningslinjer for brug, herunder opdatering af disse.
- Inddragelse af arbejdsmiljørepræsentanten.

REFERAT

Bestyrelsen blev informeret om den proces der er i gang omkring ladcykler i dagplejen. Der er fokus på sikkerheden på alle cyklerne og registrering af om de er ny serviceeret m.m. Der er udsendt en mail med en reminder til alle dagplejere, indeholdelse retningslinjer for cykling med børn i ladcykler, udarbejdet af Rådet for sikker trafik, og derudover vejledning for korrekt placering af cykelhjelme på børn.

Informationen blev taget til efterretning.

Punkt 7. Opfølgning Synlig dagpleje

Drøftelsessag

SAGSRESUME

Punktet handler om en opfølgning på de indsatser som blev drøftet på sidste forældrebestyrelsesmøde. Der orienteres om konkrete tiltag og fremtidige planer.

INDSTILLING

Formandskabet og ledelsen indstiller til bestyrelsen at tage drøfte emnet

SAGSFREMSTILLING

Der har været et ønske om at styrke synligheden af dagplejen overfor både nuværende og kommende forældre. Som led i denne indsats er der igangsat flere konkrete tiltag:

- En præsentationsfolder for dagplejen er udarbejdet og er nu i brug både fysisk og kommer også digitalt
- Der er produceret og udleveret klistermærker til ladcyklerne med dagplejens logo og budskab
- Samarbejde med kommunens kommunikationsafdeling er opstartet, herunder inddragelse af journalist med henblik på opslag og historier på Sønderborg Kommunes officielle Facebook-side

Der arbejdes videre med idéer til, hvordan dagplejen kan være mere synlig i bybilledet og på digitale platforme.

REFERAT

Ledelsen redegjorde for den udvikling der har været i forhold til at få gjort Sønderborg Kommunale Dagpleje mere synlig i kommunen. Der blev fremlagt nye klistermærker til cykler med Dagplejens nye logo, en flyer som skal uddeles til jobcenteret m.m. Derudover redegjorde ledelsen for det arbejde der er blevet lagt i at få Sønderborg Kommunale Dagplejes hjemmeside mere synlig, og op på listen på Google.

Punkt 8. Dagplejens Dag

SAGSRESUME

Punktet handler om en drøftelse af Dagplejens Dag 2025. Ledelsen ønsker at høre bestyrelsens vurdering af dagen og få idéer til, hvordan vi kan videreudvikle på dagen fremadrettet.

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen at drøfte punktet.

SAGSFREMSTILLING

Dagplejens Dag blev afholdt med stor opbakning og engagement fra dagplejere over hele kommunen. Dagen blev markeret med aktiviteter og synlighed i bybilledet. Mange dagplejere bidrog med kreative idéer, og der var god synlighed.

Ledelsen oplevede dagen som en succes og ønsker med dette punkt at åbne for en fælles drøftelse:

- Hvad fungerede godt – og hvorfor?
- Hvordan oplevede forældre dagen?
- Hvilken effekt havde indsatsen i forhold til synlighed?
- Er der noget, vi kan arbejde videre med til næste år?

Drøftelsen skal danne grundlag for, hvordan vi arbejder videre med Dagplejens Dag i 2026 – både som en markering og som led i den strategiske indsats for at styrke dagplejens synlighed og position.

REFERAT

Der var meget positive tilbagemeldinger fra bestyrelsen, både i forhold til dagens afvikling og dagplejens synlighed. Drøftelsen danner afsæt for det videre arbejde med Dagplejens Dag 2026 – både som en markering af dagplejen og som en strategisk indsats for at styrke dagplejens position og synlighed i kommunen.

Punkt 9. Eventuelt

SAGSRESUME

1. Ventelister

Der blev rejst en drøftelse omkring ventelister i dagplejen, og håndteringen af disse. Som det er nu, så kan forældre have 1 aktiv indmeldelse, og derudover stå på 2 venteliste. Hvis man ønsker at stå på venteliste ved en dagplejer eller dagtilbud, så skal man som forældre gøre det digitalt eller ved at skrive en mail til pladsanvisningen på Pladsanvisning@sonderborg.dk med sine ønsker. Skriftlighed er vigtigt i forhold til dokumentation.

2. Overenskomst

Der blev rejst en drøftelse om overenskomstmæssige spørgsmål i den nye overenskomst for dagplejerne. Emnet blev drøftet kort og taget til efterretning af bestyrelsen.