

Forældrebestyrelsesmøde dagplejen

24. november 2025, tidspunkt 18:30

Sted:

Jyllandsgade nr. 30, det store undervisningslokale

Mødedeltagere:

Formand	Flemming André Sørensen
Næstformand	Nynne Marcussen
Ledelsesrepræsentanter	Jakob Petsch Davidsen – Leder af Dagplejen, Pladsanvisningen, Tilsyn og administration
Medarbejderrepræsentanter	Miriam Van Leeuwen Lyck – Tilsynsførende pædagog Henriette Ehrhorn Lambertsen - Dagplejer
Forældrerepræsentanter	Jacob Almann Tinnesen Tim Hansen

Fraværende/afbud:

Nynne Marcussen

Ordstyrer:

Flemming André Sørensen

Referent:

Jakob Petsch Davidsen

Indhold

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden	3
Punkt 2.	Nyt fra Formanden/bestyrelsen	3
Punkt 3.	Information - Ledelsen	4
Punkt 4.	Valg til forældrerådet i 2026	5
Punkt 5.	Politisk evaluering af gæstehuse i 2026	6
Punkt 6.	Punktet handler om fastlæggelse af mødedatoer for forældrebestyrelsen i 2026	8

DAGSORDEN

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendelsessag

REFERAT

Godkendt

Punkt 2. Nyt fra Formanden/bestyrelsen

Informationssag

SAGSRESUME

Formanden/Bestyrelsen orienterer om nyt.

INDSTILLING

Formanden indstiller til bestyrelsen at tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Bestyrelsesformanden orienterer blandt andet om følgende:

- Status på Himmelblå legestue

REFERAT

Bestyrelsesformanden orienterede om status på Himmelblå legestue. Det blev bemærket, at det generelt opleves positivt at aflevere sit barn i Himmelblå legestue nu efter at lokalet er blevet sat i stand.

Der har ikke været forældrehenvendelser til Flemming siden sidste bestyrelsesmøde.

Formanden tager initiativ til at udarbejde et skriv til Aula for at gøre opmærksom på bestyrelsens arbejde løbende. Det blev besluttet, at formand Flemming udfærdiger et informationsskriv til Aula cirka halvanden måned før hvert bestyrelsesmøde.

Punkt 3. Information - Ledelsen

Informationssag

SAGSRESUME

Ledelsen giver en kort status. Det handler om personale, økonomi, belægning og hvordan det går i forskellige områder. Punktet er til orientering.

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen, tage informationen til efterretning

SAGSFREMSTILLING

Der gives en status på følgende områder:

- Status på ansættelser:

City, Guderup, Nordborg

- Status på konstituering:

- Orientering gæstehuse: Egersund + Kastanjehuset

- Belægning + Økonomi

INDSTILLING

Ledelsen indstiller til bestyrelsen, tage informationen til efterretning

REFERAT

Det er lykkedes at ansætte en dagplejer i Nordborg området, nærmere bestemt i Svenstrup. Derudover er det desværre ikke lykkedes at besætte stillinger i Guderup eller Sønderborg City på de jobopslag der har været efter sommerferien.

Konstitueringen bliver ikke forlænget.

Kort orientering om gæstehusene i Egernsund, hvor der har skulle skiftes vinduer i børnehaven, hvilket har medført at legepladsen skulle spærres af, og en anden indgang skulle anvendes. Arbejdet er overstået for nuværende, og etape to forventes at skulle i gang i januar. Arbejdet forventes at tage 5 arbejdsdage. I Gæstehuset i Havnbjerg arbejdes der på at finde nye velegnede lokaler.

I forhold til økonomien og belægningen, ser tallene gode ud og er tilfredsstillende.

Bilag:



Oversigt forbrug
efter 10 måneder i d



Belægning 2025 -
oktober.pdf

Punkt 4. Valg til forældrerådet i 2026

Drøftelsessag

SAGSRESUME

Punktet handler om, at forældrebestyrelsen skal planlægge gennemførelsen af valg til forældrebestyrelsen i 2026, herunder drøfte kommunikation til forældre og afholdelsesform.

INDSTILLING

Formanden indstiller til bestyrelsen at drøfte ovenstående.

SAGSFREMSTILLING

Valget til forældrebestyrelsen skal holdes i 2026. Det er forældrebestyrelsen, der skal lave en plan for, hvordan valget skal foregå – for eksempel om det skal være et digitalt møde eller ved fysisk fremmøde. Der skal laves information til forældrene, sættes en tidsplan og sørges for, at valget bliver gennemført. Ledelsen i dagplejen hjælper med tekniske ting og med at sende information

ud på Aula og andre steder. Men det er forældrebestyrelsen, der har ansvaret for, hvordan valget bliver lavet, og hvad der skal stå i materialet og gennemførslen af valget.

Info: Der skal i 2026 vælges 3 medlemmer, samt to suppleanter. I 2026 skal der også vælges nye personalerepræsentanter.

REFERAT

Bestyrelsen går i tænkeboks i forhold til hvordan valget skal afholdes, hvad indholdet skal være osv. Valget forventes afholdt i slut marts.

Punkt 5. Politisk evaluering af gæstehuse i 2026

Drøftelsessag

SAGSRESUME

Punktet handler om at give input til den kommende politiske evaluering af gæstehusordningen i 2026, samt om at drøfte, hvordan vi sikrer bred og kvalificeret inddragelse af både forældre og dagplejere i processen. Evalueringen planlægges og gennemføres af en pædagogisk konsulent.

INDSTILLING

Det indstilles, at forældrebestyrelsen:

- Drøfter hvilke forhold ved gæstehusordningen der er særligt vigtige at få med i evalueringen.
- Forholder sig til, hvordan man sikrer at forældrene oplever reel mulighed for at fremsætte deres perspektiver og erfaringer.

SAGSFREMSTILLING

I 2026 skal der laves en politisk evaluering af gæstehusene i Sønderborg Kommunale Dagpleje. En pædagogisk konsulent står for at planlægge og udføre evalueringen, men der er brug for input til evalueringen.

- Forældrebestyrelsen skal tale om, hvilke oplevelser og udfordringer forældre har, som vi skal undersøge nærmere.
- Er der specielle situationer, man skal være ekstra opmærksomme på i evalueringen?
- Hvordan sørger vi for, at mange kan deltage? Kan vi bruge spørgeskemaer, digitale løsninger eller andet, der giver alle forældre mulighed for at komme med deres mening?

Resultatet af drøftelsen sendes videre til den pædagogiske konsulent, som skal stå for evalueringen.

REFERAT

Bestyrelsen drøftede den kommende evaluering af gæstehusordningen i Sønderborg Kommune Dagpleje, som gennemføres af en pædagogisk konsulent i 2026. Der blev lagt vægt på, at evalueringen bør inddrage erfaringer og problemstillinger fra forældreperspektivet.

Bestyrelsen bemærkede, at der er 51 dagplejere og 9 gæstedagplejere, og at det er vigtigt at være opmærksom på validitet i udtalelserne, hvis kun et mindre antal inddrages. Umiddelbart kunne bestyrelsen være bekymret for dette.

Spørgeskemaer vurderes som en god metode, men det er afgørende, at spørgsmålene er relevante og meningsfulde.

Det blev foreslået at der gøres opmærksom på evalueringen ved et Aula opslag, og at informere forældrene om at der er sendt evt. spørgeskemaer til E-Boks for at sikre, at forældre både modtager og svarer på spørgeskemaet. Bestyrelsen så også, at det var vigtigt at informere dagplejerne, så de kan understøtte processen.

Punkt 6. Punktet handler om fastlæggelse af mødedatoer for forældrebestyrelsen i 2026

Drøftelsessag

SAGSRESUME

Det indstilles, at forældrebestyrelsen beslutter en mødeplan for 2026, herunder:

1. Faste mødedatoer og tidsrum.

INDSTILLING

Formandskabet indstiller til bestyrelsen at drøfte mødeplan.

REFERAT

Besluttet at holde forældrebestyrelsesmøde på følgende datoer:

D. 12. marts 2026 kl. 18.30-21.00.

D. 11. juni 2026 kl. 18.30-21.00.

D. 10. september 2026 kl. 18.30-21.00.

D. 26. november 2026 kl. 18.30-21.00.