



**Forældrebestyrelsen i  
Sønderborg Kommunale Dagpleje**

**REFERAT.**

Mødedato	Mandag den 16. september 2024
Starttidspunkt for møde	Kl. 18.30
Sluttidspunkt for møde	Kl. 21.00
Mødelokale	Undervisningslokalet, Jyllandsgade 36, 6400 Sønderborg
Udsendelsesdato	01. september 2024
Deltagere på mødet	<p><b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b></p> <p>Malene Holst – Formand</p> <p>Camilla Klindt Alnor – Næstformand</p> <p>Trine Rosenberg Zink - Medlem</p> <p>Rikke Louise Petersen – Medlem</p> <p>Jacob Almann Tinnesen – Medlem</p> <p>Tim Skovgaard Hansen – Suppleant</p> <p>Sine Schulz Hansen - Suppleant</p> <p><b><u>Personalerepræsentanter:</u></b></p> <p>Miriam van Leeuwen Lyck – Medlem</p> <p>Henriette Lambertsen – Medlem</p>

Afbud:	Lauren Brittany Fieler – Suppleant Camilla Vejrum Petersen - Suppleant Sine Schulz Hansen – forælder suppleant
Referent:	Marianne Møller Nielsen, leder af dagplejen og sekretær

### **Punkt 1.**

A)  
Opfølgning på referatet fra sidst.

#### **Ad. 1. A)**

Vi gik referatet fra sidst den 12. juni 2024 hurtigt igennem.  
Set i forhold til referatet:

Vi mangler et foto af Camilla Vejrum Petersen til hjemmesiden til oversigt over bestyrelsen

Evaluering af gæstehuse: Connie Buch, dagtilbudschef sætter en evaluering i gang af vores gæstehuse, så evalueringen kan komme i hus inden hun stopper til udgang november 2024.

Der er nedsat en arbejdsgruppe i dagplejens LMU med henblik på at lave et udkast til en samarbejdsaftale med de lokale institutioner (børnehaver/vuggestuer). Herunder skal der besluttet en fælles procedure for overgangen fra dagpleje til børnehave. Arbejdsgruppen mødes den 26. 9. 24. Det er et politisk ønske at der indgås en samarbejdsaftale. Dette ønske er fremhævet i forbindelse med beslutningen om at samle dagplejen som én samlet enhed. Vi tager Camillas folder: overgang fra vuggestue til børnehave med i gruppearbejdet til inspiration.

B)  
Høring vedr styrelsesvedtægt for daginstitutioner og dagplejen i Sønderborg Kommune.

#### **Ad. 1. B)**

Politikerne har besluttet at den reviderede Styrelsesvedtægt for henholdsvis dagtilbud og dagpleje skulle sendes i høring i forældrebestyrelserne i forbindelse med, at dagplejen er blevet organiseret som en samlet enhed med høringsfrist den 006.09. 2024. Da vi i dagplejens bestyrelse allerede på 1. møde i april godkendte den reviderede Styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje, valgte Malene, formand og Marianne, leder at sende Styrelsesvedtægten rundt alle repræsentanter i høring. Der fremkom ingen bemærkninger.

Malene og Marianne har udarbejdet et hørings svar som er sendt til forvaltningen.



**Høringsvar**  
revideret Styrelsesve

## **Punkt 2.**

Siden sidst:

- a) Orientering fra forældrebestyrelsen:  
Intet til orientering.
- b) Orientering fra ledelsen:  
**1. Børnetal/ Børn født.**

### Ad. 2. b) 1.

Der er desværre stadig nedgang i børnetallet i Sønderborg Kommune.



Børnetal - børn  
født August 2024

(Se bilag)

Set i forhold til de børn, der bliver født, er vi oppe imod at forældrene har flere valgmuligheder, når de skal vælge plads til deres barn – kommunal dagpleje, privat pasningsordning, vuggestue og tilskud til at passe egne børn i op til et år (i alderen 24 mdr. til 3 år)

Det er derfor vigtigt at dagplejen bliver synliggjort – det er et tema på mødet under pkt. 5.

Vi har drøftet og aftalt på vores LMU-møde i dagplejen, at vi skal have nedsat en handlekraftig arbejdsgruppe, der skal sætte nogen af alle de gode forslag /input ”i sø-en”, som er kommet frem på møder/i arbejdsgrupper.

2 forældrerepræsentanter, Malene og Camilla, vil gerne repræsentere arbejdsgruppen. Marianne skriver ud til dagplejere/flyvere og pædagoger med henblik på at få flere repræsentanter med i arbejdsgruppen.

### **2. Kapacitetsudnyttelsen i dagplejen /Belægning**

#### Ad. 2. b) 2.



Oversigt  
kapacitetsudnyttelse

(Se bilag)

August måned 2024 ser ikke godt ud set i forhold til udnyttelse af kapaciteten af pladser i dagplejen. Der er mange tomme pladser.

I KMD i2 ser det ud til pt. at kapacitetsudnyttelsen stiger i gen fra september og frem til december 2024 hvor vi gerne skal ligge på 94,5 %

### **3. Stillingsopslag: Flyverstilling (gæstedagplejer uden for eget hjem) – pr. 01.11.2024**

Ansættelsesudvalg – forældrerep.

Flyver vikar – Sønderborg City

#### Ad. 2. b) 3.

Vi har en ledig stilling i dagplejen – stilling som gæstedagplejer uden for eget hjem (Flyver). En af vores flyvere på Jyllands siden sagde sit job op kort inden sommerferien. Vi har ansat en Flyver vikar i stillingen frem til udgang oktober 2024 og skal derfor have ansat en flyver til start 01. november 2024. Vi har valgt, at den Flyver, som har været til låns i City fra Jyllands siden, nu er tilbage igen på Jyllands siden som Flyver. Den ledige stilling som Flyver bliver med tilknytning i ansættelse til gæstehuset i City. Jacob Tinnesen, forældrerepræsentant, deltager til ansættelsessamtalerne den 26. september 2024.

4. Sommerferie sampasning 2024 – Antal børn i sampasning set i forhold til tilmeldte børn.

Ad. 2. b) 4.

Marianne informerede om sampasningen i sommerferien, - antal tilmeldte børn set i forhold til fremmødte børn.



Oversigt over børn i sommerferiepasning (se bilag)

c) Orientering fra personalet:

1. Indvielse af sandkasser på Hørup plejecenter – ”generationsfællesskab”

Ad. 2. c) 1.

På sidste bestyrelsesmøde informerede Marianne om et ”Generationsfællesskab” mellem beboerne på Hørup Plejecenter og dagplejen i Hørup. Bauhaus havde sponsoreret 2 sandkasser, der er etableret på Plejehjemmet til dagplejebørnene, når de besøger plejehjemmet. Sandkasserne er blevet indviet og arrangementet er blevet dækket af pressen (Ugeavisen) og har været på Sønderborg Kommunes Facebook side. Nu har et smykke/ure firma (Sønnichsen) i Sønderborg henvendt sig, da de gerne vil sponsorere små scootere til børnene til brug på plejecenteret.

Dagplejerne i Hørup vil arrangere scooterræs op og ned ad gågaden ved overrækkelsen og få dette arrangement dækket.

Marianne informerer om, at Hørupgruppen (dagplejere og Børn) ikke pt har et sted /lokale, hvor de kan afholde Heldagslegestue. Marianne er i gang med at undersøge forskellige muligheder

d) Orientering Budget/forbrug – Økonomi.

Ad. 2. d).

Marianne informerede om budgettet som det ser ud nu efter 8 måneder. Der er pt. et driftsforbrug på ca.39,7 %. (forbrug uden lønudgifter)



Oversigt forbrug  
efter 8 måneder 2024 (Se bilag)

Der er stadig luft i driftsbudgettet til at foretage nogle indkøb. Der er tildelt midler til samtlige dagplejere og Flyvere (gæstedagplejere) til indkøb af legetøj og materialer. 1400,- pr. dagplejer/Flyver.

Vi har stadig nogle større beløb/regninger, der skal betales i år:

- Førstehjælpskursus:18.000,- (grundkursus/opfølgningskursus)
- It/afregninger kr. 107.000, - (2. halvår)
- Beløb afsættes til opfølgning på Arbejdsplads vurderinger/runderinger (inkl. legestuer) (Beløb?)
- Indkøb af nye tvillingebarnevogne m/motor – opfølgning på slidt vognpark (Beløb?)
- Husleje Nydam gæstehus 26.000, - (2. halvår.)
- Ladcykler til gæstehusene (Beløb/antal?)
- Julegave til personalet (antal 75) – samlet kr. 11.500, -
- El/vand og varme + vinduespuddning, græsslåning og hækklipning i gæstehusene. (Beløb?)

Vedr. lønbudgettet er der i dagplejen (løn alene til dagplejere/flyvere) pt. et forbrug på 71,20 %. Det er 4,63 % i merforbrug, set i forhold til en median på 66,64 % (8 mdr.). Det er ca. 933.125 kr. i merforbrug. Det er, som det ser ud nu. Det kan nå at udligne sig hen over resten af året. Samlet for hele afdelingen inkl. pladsanvisning, administration, tilsynspædagoger og ledelse er der pt. et samlet lønforbrug på 67,30 %. (Median 66,64 %)

Vi drøftede muligheden for at søge fonde på mødet. Det kræver, at der afsættes ressourcer til denne opgave. Er der eventuelt nogle forældre i dagplejen, der har kendskab til og viden til at søge fonde og har tiden til det?

Vi besluttede at tage dette punkt, søgning af fonde med til et kommende forældremøde i dagplejen.

### **Punkt 3.**

Indsendte punkter fra forældrerepræsentanterne:

### **Ad.3.**

Der er ikke indsendt punkter fra forældrerepræsentanterne til mødet.

-  
-

### **Punkt 4.**

Visionsarbejdet - Dagplejens retning v/Marianne

Optakt til visionsarbejdet - personalemøde den 10. september 2024.

Opstartsmøde for samtlige dagplejere/Flyvere/pædagoger – mandat til det videre Visions arbejde i LMU/Forældrebestyrelsen.

Opstartsmødet den 10. september er blevet faciliteret ved Oliver Jon Christensen, Vidensbyen og Kira Vangsgaard, pædagogisk konsulent, forvaltningen.

Visionsarbejdet handler om at få sat en retning for den kommunale dagpleje i Sønderborg Kommune – hvilken retning/vej? – Hvad vil vi gerne forandre?

Udgangspunkt i postkort (Besvarelser)



Besvarelser fra  
postkort Kick Of januar

Forslag dato for visionsarbejdet (LMU/Forældrebestyrelsen)?

#### Ad.4.

Marianne informerede fra personalemødet i dagplejen den 10 september vedr. optakten til det kommende visionsarbejde i dagplejen.

Til vores Kick of i dagplejen januar 2024 blev personalet i dagplejen præsenteret for en overordnet aktivitetsplan for den "fælles rejse" i dagplejen hen over året 2024.

Under 3. kvartal er der planlagt at der skal foregå et visionsarbejde.



Aktivitetskalender -  
Plan i dagplejen 2024 (SE bilag)

"Denne luftballon" blev sendt til vejrs den 10. 09 til personalemødet, som en optakt til det kommende visionsarbejde. Det er vigtigt at personalet har været inddraget og at vi får deres gode tanker og input med til det videre arbejde. Det er deres faglighed og deres pædagogiske gerninger, der skal tænkes ind i og indgå i visionen. Hvad kan vi? – hvad lykkes vi med? - Hvad vil vi gerne blive bedre til? Hvad vil vi gerne forandre?

Senere i efteråret 2024 skal vores LMU og forældrebestyrelsen i dagplejen "tjekke ind" på rejsen, da vi skal have udarbejdet en vision, som LMU og forældrebestyrelsen skal udarbejde i fællesskab. Foreløbig påtænkes datoen den 25.11.2024, hvor der er planlagt møde i forældrebestyrelsen.

Vedhæftet præsentation og introduktion til visionsarbejdet den 10.09.2024.



Præsentation  
visionsarbejdet i Dagf (SE bilag)

#### **Punkt 5.**

Tema: "Synlig dagpleje"

Hvordan kan vi profilere os – gøre os mere synlige i det offentlige rum?

Kan vi lave små videoklip til Sønderborg Kommunale dagplejes hjemmeside, hvor forældre i dagplejen fortæller den gode historie om dagplejen?

#### Ad.5.

Vi gennemgik alle de gode forslag og input fra arbejds/idégrupperne fra dagplejerne/flyverne/pædagogerne.



Oversigt forslag  
synlig dagpleje fra ide (SE bilag)

Vi besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal være handlekraftig og som skal handle på disse forslag/input.

To forældrerepræsentanter, Malene og Camilla, vil gerne repræsentere arbejdsgruppen fra bestyrelsen. Marianne skriver ud til dagplejere/flyvere og pædagoger med henblik på at få flere repræsentanter med i arbejdsgruppen.

I forbindelse med de gode forslag og input fra personalet, vedr. brug af de sociale medier, drøftede vi hvad vi må i denne forbindelse i Sønderborg Kommune set i forhold til andre kommuner. I Åbenrå Kommune bruger ledelsen Facebook og dagplejen i Åbenrå har deres egen Facebook side.

Det er meldt ud at i Sønderborg Kommune vil den øverste ledelse beskytte medarbejderne, idet der gælder mange GDPR-regler, som er komplekse at navigere i.

Marianne undersøger om vi kan få en medarbejder fra kommunen – evt. Søren Roesbjerg, digitaliseringskonsulent eller Kira Vangsgaard, konsulent til at deltage på et bestyrelsesmøde og forklare nærmere, hvilke regler, vi har i kommunen og årsagen til det?

#### **Punkt 6.**

Eventuelt.

#### Ad.6

Vi drøftede Barnets bog - et pædagogisk redskab, der stadig anvendes i dagplejen. Der er dagplejere, som ikke længere gør brug af Barnets bog efter at vi er kommet på AULA og forældrene nu har mulighed for - inden for egen dagpleje børnegruppe - at hente fotos af egne og gruppens børn i Galleriet på AULA.

Det er meget forskelligt, efter hvilket dagtilbudsområde og børnehave, som dagplejerne har været tilknyttet, hvorvidt dette pædagogiske redskab stadig anvendes.

Marianne undersøger nærmere hvorvidt vi kan anvende Barnets Bog fortsat.

Med venlig hilsen Marianne Møller Nielsen