



*Velkommen i den Kommunale Dagpleje*



## VELKOMMEN I DAGPLEJEN

Vi byder jer velkommen i Sønderborg Kommunale Dagpleje.

Vi håber, I bliver glade for dagplejen og at vi gennem et åbent og godt samarbejde, kan skabe de bedste rammer for jeres barn.



### **Leder af dagplejen**

Jakob Petsch Davidsen

Mobil: **27 90 68 86**

Mailadresse: [@sonderborg.dk](mailto:@sonderborg.dk)

### **Tilsynspædagog**

Karin Wind

Mobil: **27 90 57 34**

Mailadresse.: [kwin@sonderborg.dk](mailto:kwin@sonderborg.dk)

### **Tilsynspædagog**

Pernille Jagd - Nissen

Mobil: **21 39 83 09**

Mailadresse.: [pjag@sonderborg.dk](mailto:pjag@sonderborg.dk)

### **Tilsynspædagog**

Lauren Brittany Fieler

Mobil: **27 90 53 47**

Mailadresse.: [lafi@sonderborg.dk](mailto:lafi@sonderborg.dk)

### **Tilsynspædagog**

Sonja Ravn Hansen

Mobil: **27 90 67 66**

Mailadresse: [srhs@sonderborg.dk](mailto:srhs@sonderborg.dk)

### **Tilsynspædagog**

Miriam Lyck

Mobil: **27 90 65 92**

Mailadresse: [mly0@sonderborg.dk](mailto:mly0@sonderborg.dk)



**De fire gæstehuse i Sønderborg kommunale dagpleje.**

**Gæstehuset Kastaniehuset**, Piledamsvej 2 i Havnbjerg, 6430 Nordborg  
**Gæstehuset Hertugbyens Dagtilbud**, Kettingvej 1, 6440 Augustenborg.  
**Gæstehuset Sønderborg City**, Grundtvigs Allé 150, 6400 Sønderborg  
**Gæstehuset Egersund Børnehus** Skovgade 13, 6320 Egersund

I kan som forældre vælge ét af disse fire gæstehuse til jeres barn. Det gæstehus, som I beslutter jer for, vil være det sted, hvor vi tilbyder jer en gæsteplads, når jeres dagplejer er fraværende. Der kan dog opstå situationer, f.eks. hvis mange dagplejere er fraværende, at vi kan blive nødsaget til at tilbyde jer gæsteplads i et andet gæstehus eller hos en dagplejer som det 5. barn.

**Gæstedagplejere "FLYVERE" tilknyttet gæstehusene i den kommunale dagpleje.**

**Flyver (Gæstedagplejer)**

Joan Frost Petersen

Mobil: **28 71 73 17**

Mailadresse: [jops@sonderborg.dk](mailto:jops@sonderborg.dk)



**Flyver (Gæstedagplejer)**

Tina Nissen Bøttger

Mobil: **21 62 35 11**

Mailadresse: [tich@sonderborg.dk](mailto:tich@sonderborg.dk)

**Flyver (Gæstedagplejer)**

Tina Bødker Christiansen

Mobil: **22 29 44 72**

Mailadresse: [tira@sonderborg.dk](mailto:tira@sonderborg.dk)



**Flyver (Gæstedagplejer)**

Camilla Vejrup Petersen

Mobil: **30 28 86 77**

Mailadresse: [cmps@sonderborg.dk](mailto:cmps@sonderborg.dk)

**Flyver (Gæstedagplejer)**

Tina Brockstedt Kjær

Mobil: **23 65 04 77**

Mailadresse: [smjs@sonderborg.dk](mailto:smjs@sonderborg.dk)

**Flyver (Gæstedagplejer)**

Helene Hindrichsen Eskjær

Mobil: **41 61 30 60**

Mailadresse: [hees@sonderborg.dk](mailto:hees@sonderborg.dk)

**Flyver (Gæstedagplejer)**

Alice Brink

Mobil: **22 12 27 91**

Mailadresse: [gsto@sonderborg.dk](mailto:gsto@sonderborg.dk)



**Flyver (Gæstedagplejer)**

Jurate Elnef

Mobil: **27 90 41 56**

Mailadresse: [jeln@sonderborg.dk](mailto:jeln@sonderborg.dk)



Flyvere tilknyttede et primært gæstehus, men kan arbejde i alle fire huse.



### **Kort om dagplejen.**

Dagplejeren arbejder i eget hjem, og alle dagplejere og deres familier er godkendte af Sønderborg Kommune.

Dagplejerne har forskellige uddannelsesbaggrunde og efterhånden har alle også gennemgået den 1-årige Pædagogisk assistent -uddannelse. Derudover opkvalificeres dagplejerne løbende gennem kurser og i samarbejdet med den tilknyttede dagplejepædagog.

Dagplejepædagogerne fører jævnligt tilsyn / sparringsbesøg i dagplejehjemmet, hvor hun bl.a. fungerer som supervisor, inspirator og sparringspartner. Der er altid mulighed for ekstra besøg og hjælp hvis noget akut skulle opstå. Dagplejeren står ikke alene.

I dagplejen har vi et positivt menneskesyn, hvor det enkelte barn bliver anerkendt, set, hørt og forstået. Vi lægger stor vægt på det hjemlige miljø, hvor det enkelte barn oplever en tæt kontakt til den samme voksne, som præcis ved hvordan barnets dag er forløbet.

Hverdagen er tryk og overskuelig. Der er nærvær og tid til fordybelse.

Vi vægter omsorg, tryghed og stabilitet, da dette er vigtige elementer i små børns hverdag. Det er med til at sikre deres udvikling og trivsel.

### **Velkomstmødet inden barnet starter**

Inden barnet starter i dagplejen, holdes et velkomstmøde i dagplejerens hjem.

På mødet kommer vi omkring praktiske oplysninger, dagplejens hverdag, pædagogens rolle og ikke mindst jeres barns udvikling, vaner og behov, så dagplejeren er bedst muligt rustet til at modtage barnet.

Det er vigtigt at udveksle telefonnumre, så jeres dagplejer altid kan få fat i jer.

Forældrebetalingen opkræves forud, 11 måneder om året, hvor juli er betalingsfri.

Taksterne kan findes på kommunens hjemmeside.



## Indkøringsperioden

- Det er godt at sætte god tid af til indkøringsperioden, og vigtigt at dette gøres med afsæt i barnets og jeres behov.
- Det er godt at sætte tid af, så barnet langsomt kan vænne sig til at komme i dagpleje. Ca. 1 uge vil være passende for de fleste børn.
- Den første dag er det en god ide, at du og dit barn besøger dagplejeren i 1 – 2 timer. Indkøringsperioden aftales herefter fra dag til dag, så det sker ud fra barnets behov.

## Hjælp dit barn til en god dag i dagplejen

- Giv barnet en rolig morgen med tid til at vågne og tid til at få morgenmad. Det er vigtigt, at barnet er udhvilet og mæt så det er klar til dagens udfordringer i dagplejen.
- Giv dig passende tid til at aflevere dit barn. Børn har forskellige behov.
- Fortæl dagplejeren, hvis barnet har sovet dårligt, spist mindre end barnet plejer osv. det giver dagplejeren mulighed for at afhjælpe og støtte barnet til en god dag.
- Husk altid at sige farvel til barnet, det skal se du går – også selvom barnet bliver ked af det og begynder at græde. Det har betydning for barnets tillid og følelse af, at de kan regne med, hvornår mor og far er der og ikke er der. Det er vigtigt, at du sætter handling bag ordene, fortæl barnet at du kommer igen, sig farvel f.eks. med vink eller knus.
- Medbring evt. en bluse som mor har haft på, et tøjdyr, en sutteklud eller lign. Det bliver en slags navlestreng til hjemmet, giver tryghed og kan gøre det lettere for barnet at være adskilt.



## Legestue:

Alle dagplejere er tilknyttet en legestue gruppe, som arbejder tæt sammen. Nogle grupper har både halvdags og heldags-legestue enten hver uge eller hver anden uge.

Her oplever børnene det større fællesskab med flere kammerater og de anderledes aktiviteter, der udfordrer både det enkelte barn samt gruppen.



## Formålet med legestuen er:

- Læring, samvær og aktiviteter børn og voksne imellem.
- Børnene lærer andre børn og dagplejere at kende.
- Børnene øver sig i at være sammen i en større gruppe med henblik på bl.a. børnehavestart
- Dagplejerne sparrer med hinanden og opbygger pædagogiske læringsmiljøer for børnene.
- Dagplejerne samarbejder omkring de pædagogiske læreplaner og forskellige arrangementer.

# HUSKELISTE

Skiftetøj (Et ekstra sæt tøj + undertøj) samt en pose til det snavsede tøj

Strømper og pusser/hjemmesko

Håndklæde og evt. creme til numsen



Hagesmække

Sutter/sutteklud

Engangsvaskeklude

Bleer

Modermælksstatning

Efterår/vinter

Overtøj og støvler såsom:

*Regntøj og gummistøvler – flyverdragt, varmt tøj, varme støvler, huer og handsker*

Forår/sommer

Vindjakke og sko

*Regntøj og gummistøvler – sandaler, shorts, T-shirts, solhat og solcreme.*

Hvis jeres barn skal sove udendørs, skal I derudover medbringe en barnevogn, der skal opfylde den europæiske sikkerhedsstandard.

Fluenet samt dyne og evt. pude til barnevognen skal også medbringes, regnslag må alene benyttes under transport og når dagplejeren er til stede. Når barnet sover og efterlades alene, skal regnslag fjernes. Muligheden for at trække regnslaget ind i vognen kombineret med regnslagets lufttæthed udgør en risiko for barnet.

Dagplejen sørger for sele til barnevognen.

Der arbejdes ud fra en overordnet sikkerheds instruks.



## **Hvis dit barn bliver syg**

I Dagplejen følger vi Sundhedsstyrelsens vejledning for smitsomme sygdomme hos børn. Hovedreglen er, at syge børn ikke må modtages i dagplejen og at det først kan modtages, når det ikke længere smitter. Barnet er rask, når det kan følge den daglige rytme hos dagplejeren og kan deltage i aktiviteterne.

Hvis dit barn bliver sygt hos dagplejeren, vil I blive kontaktet med henblik på at hente barnet.

I dagplejen tages der ikke temperatur på børnene, da dette kan være grænseoverskridende for barnet. Dog vil børn med feberkrampe el.lign. få målt temperatur.

Dagplejeren vurderer barnets almene tilstand ud fra bl.a. følgende;

- Om barnet vil være sammen med andre børn
- Om barnet kræver en voksen helt for sig selv
- Om barnet ændrer spisevaner
- Om barnet er mere passivt end normalt
- Om barnet er særlig varmt og har feber
- Om barnet er ulykkeligt og ude af psykisk balance



Ved vurderingen om et barn er for sygt til at være i dagpleje, indgår også hensynet til dagplejeren og de andre børn i forhold til;

- smittefare
- stressniveau, dagligdagen kan godt være stressende, hvis man ikke er helt rask.
- at alle børn har krav på dagplejerens omsorg

Som udgangspunkt gives der ikke medicin i dagplejen. Der er dog tilfælde, hvor det er nødvendigt at dagplejeren giver medicin. Medicinen skal være lægeordineret og være forsynet med barnets navn samt vejledning om dosering.



## **Hvis din dagplejer bliver syg**

Vil I blive kontaktet af morgenvagten.

I vil blive kontaktet af morgenvagten i tidsrummet kl. **05:45 – 06:30**, hvor I vil få tilbudt en gæsteplads.

Vi oplever desværre alt for ofte, at morgenvagten ikke kan komme i kontakt med jer, og derfor vil vi for at kunne give jer den bedste betjening, sende en SMS til jer forældre, som I bedes besvare, når vi ikke kan opnå telefonisk kontakt.

Det er muligt at få kontakt med morgenvagten indtil kl. 7.00.

Det er vigtigt, at jeres mobilnummer altid er ajourført. Hvis der skiftes nummer, er det vigtigt at dette meddeles til dagplejeren og dagplejepædagogen.

Når dagplejeren er raskmeldt, underrettes I af gæstedagplejeren eller dagplejekontoret.

## Gæstedagpleje

I forbindelse med kursus, sygdom eller ferie, vil I altid blive tilbudt pasning et andet sted. Der er i Sønderborg Kommune pt. oprettet fire gæstehuse.

**Gæstehuset Kastaniehuset**, Piledamsvej 2 i Havnbjerg, 6430 Nordborg  
**Gæstehuset Hertugbyens Dagtilbud**, Kettingvej 1, 6440 Augustenborg.  
**Gæstehuset Sønderborg City**, Grundtvigs Allé 150, 6400 Sønderborg  
**Gæstehuset Egersund Børnehus** Skovgade 13, 6320 Egersund

Dit barn skal blive i gæstehuset/gæstedagpleje indtil I får anden besked. Ved tvivlsspørgsmål bedes I rette henvendelse til dagplejekontoret/den tilsynsførende.

**Husk** også at give Flyveren i Gæstehuset jeres telefonnummer, så hun altid kan få fat i jer.



### **Gode råd når dit barn skal i gæstehuse:**

- Fortæl barnet, at det skal i gæstedagpleje og hvad denne hedder.
- Husk skiftetøj og bleer og jeres tlf.nr. - det er også vigtigt at gæstedagplejeren kan få fat i jer.
- Fortæl gerne hvis der er skal tages særlige hensyn.
- Husk at melde fra, gerne dagen før hvis den anviste plads ikke benyttes. Dette kan ske via dagplejeren eller til dagplejekontoret.



### Dagplejepædagogens rolle

Dagplejepædagogens arbejde er en bred vifte af børne- og voksenpædagogisk arbejde, samt administrative opgaver.

Fundamentet er en pædagoguddannelse og ofte mange års erfaring i arbejdet med børn og relationer mellem børn og voksne. Ud over uddannelsen, som pædagog bliver dagplejepædagogerne løbende videreuddannet, bl.a. som Marte Meo terapeut, positiv psykologivejleder, motorikvejleder og coach.

Ved tilsyn i dagplejehjemmene og besøg i legestuerne følger pædagogen det enkelte barns udvikling og trivsel og støtter dagplejeren i at give barnet optimale udviklingsmuligheder. Ud over de almindelige tilsyn / besøg, kommer dagplejepædagogen på behovsbesøg.

Dagplejepædagogen formidler og underviser i forhold til nye pædagogiske tiltag, derudover fungerer hun som supervisor, inspirator og sparringspartner til dagplejeren i arbejdet med børnene, samt støtte i samarbejdet med forældre, kollegaer og har tovholderfunktioner i forhold til andre samarbejdspartnere.

Det er også dagplejepædagogens opgave, ved behov, at kontakte jer forældre for en drøftelse omkring jeres barns udvikling og trivsel, samt evt. iværksættelse af særlige indsatser.





## **Forældresamarbejde**

I er som forældre de vigtigste samarbejdspartnere i dagplejen.

Dialogen og samarbejdet mellem forældre og dagplejer danner grundlag for et godt, trygt og udviklende miljø for barnet, derfor prioriteres dette højt i dagplejen.

Vi ønsker et samarbejde der bygger på åbenhed, ærlighed, gensidig tillid og respekt for hinanden.

Alle foranstaltninger omkring det enkelte barn, vil altid blive drøftet med jer forældre.

Ud over den daglige kontakt med dagplejeren, er det også altid muligt at få en snak med dit barns dagplejepædagog.

Som forældre i dagplejen, har I ligeledes mulighed for at stille op til forældrebestyrelsen i dagplejen. Har I spørgsmål vedr. dette, kan I kontakte lederen af den kommunale dagpleje.

## **Øvrige samarbejdspartnere**

Der er et tæt samarbejde mellem forældre, dagplejer og dagplejepædagoger i forhold til det enkelte barns trivsel og udvikling.

Vi samarbejder med områdets sundhedsplejersker, høre/talepædagoger, syns konsulenter, fysioterapeuter, inklusionspædagoger og psykologer. Kontakten til disse, etableres gennem dagplejepædagogen. Dette foregår altid i samarbejde med dagplejeren og jer forældre.

## **Åben anonym rådgivning**

På Sønderborg Kommunes hjemmeside under [Rådgivning til børn, unge, familier og pædagogisk personale](#), har I, som forældre, mulighed for at booke en tid til åben anonym rådgivning. Her kan I få rådgivning og vejledning og via nedenstående link kan I læse om forskellige gruppeforløb for børn, for forældre og for familier.

(Klik venligst på nedenstående link.)

[Rådgivning til børn, unge, familier og pædagogisk personale | Sønderborg Kommune \(sonderborgkommune.dk\)](#)

## **Tidlig indsats**

Langt de fleste børn trives i deres hverdag.

Al forskning viser, at jo tidligere vi opdager, at et barn ikke trives, jo større er chancen for, at vi kan hjælpe barnet til øget trivsel.

Dagplejen kan gennem et målrettet fokus på tidlig indsats og inklusion være med til at gøre en forskel for udsatte børn, så deres fremtid påvirkes i en positiv retning.

For at følge det enkelte barns udvikling, udarbejdes der hvert halve år udviklingsbeskrivelser og trivselsvurderinger på alle børn i dagplejen. Disse beskrivelser danner grundlag for dagplejerens og pædagogens samtale om barnet. Disse kan ligeledes danne baggrund for samtaler med jer forældre og evt. andre samarbejdspartnere.



## **Tavsheds- og underretningspligt**

Al personalet i dagplejen har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om barnet og forældrenes private forhold. Tavshedspligten gælder også, når dagplejeforholdet er ophørt.

Ligeledes beder vi om, at I som forældre udviser diskretion med hensyn til de oplysninger, der kommer til jeres kendskab vedrørende dagplejen og dennes familie eller andet barn og barnets familie.

Som offentligt ansat skal dagplejeren underrette dagplejekontoret, hvis hun i sit arbejde får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller ung under 18 år har behov for særlig støtte. Tavshedspligten og underretningspligten gælder for al personalet i dagplejen.

Der kan findes yderligere informationer på Sønderborg Kommunes hjemmeside

### **Hjemmesiden**

[Link til Sønderborg Kommunes hjemmeside](#)

Samt på Sønderborg Kommunale Dagplejes hjemmeside

[Sønderborg Kommunale Dagpleje](#)

Vi glæder os til at byde jer velkommen i dagplejen.

## Kost og hygiejne



- Mætte børn er glade børn**  
- Der har lyst til at lege og lære.

Kost og hygiejne hænger sammen med sundhed og trivsel.

Derfor lægger vi stor vægt på, at der i vores dagpleje serveres sund og varieret mad, hvor formålet er:

- At give børnene en sund og varieret kost, der styrker deres udvikling, helbred og gode kostvaner.
- At lære børnene glæde ved en rolig og hyggelig stund omkring måltidet.
- At lære børnene hjælp til selvhjælp og gode vaner i forbindelse med måltidet.  
**"De vaner børn får i barndommen tager de ofte med sig i det voksne liv."**
- At børnene opfordres til at smage forskellige madvarer og derigennem lærer de at nyde, smage og sansen maden.
- At børnene jævnligt får tilbudt mad og drikke, som indeholder masser af energi og næringsstoffer, så kroppen kan vokse og udvikle sig, og barnet får lyst og energi til at deltage i dagens leg og læring.

Jeres dagplejer sørger for den fulde kost i den tid jeres barn er i dagpleje. Dog skal forældre selv medbringe madvarer, der anses for specialkost, som f.eks.

- Modermælkserstatning
- Økologiske varer
- Speciel kost ved sygdom
- Bestemte mærker

Jeres barn skal have spist morgenmad inden barnet møder i dagplejen. Er dette undtagelsesvis ikke muligt, så kan morgenmaden medbringes.

God hygiejne er af stor betydning for et sundt helbred. Det er til gavn for både børn og voksne – det er med til at mindske smitte, sygdomme og epidemier.



Alle dagplejere har fokus på især håndhygiejnen som bl.a. ved at vaske hænder før og efter måltiderne.



Kost og hygiejne politik

